

## Privacyverklaring voor medewerkers niet in loondienst

Jouw privacy als payroller, uitzendkracht, gedetacheerde, zzp'er, uurdeclarant of artiest is belangrijk, ook voor ons. Daarom gaan wij zorgvuldig om met je persoonsgegevens die wij verzamelen in het kader van onze overeenkomst.

In deze privacyverklaring lees je meer over de manier waarop we je persoonsgegevens verzamelen en hoe we daarmee omgaan.

Wij verwerken en beveiligen je persoonsgegevens zo zorgvuldig mogelijk en volgens de Algemene verordening gegevensverwerking en andere geldende wet- en regelgeving.

### Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van je persoonsgegevens?

Stichting Zuyd Hogeschool  
Postbus 550  
6400 AN Heerlen

KvK-nummer 14 06 09 95

Zuyd Hogeschool heeft een functionaris gegevensbescherming. Mocht je een vraag hebben over privacywetgeving of over de uitoefening van je rechten dan kun je contact opnemen met deze functionaris via bovenstaand adres of e-mail [functionarisgegevensbescherming@zuyd.nl](mailto:functionarisgegevensbescherming@zuyd.nl).

### Waarvoor verwerken wij je persoonsgegevens?

Wij verzamelen en verwerken persoonsgegevens van payrollers, uitzendkrachten, gedetacheerden, zzp'rs of declaranten voor verschillende doeleinden:

#### *HR en financiën*

- Het maken van afspraken over de inzet en tarifiering en de totstandkoming van de overeenkomst of opdracht.
- Ter uitvoering van de taken zoals vermeld staan in de overeenkomst of opdracht;
- De financiële verwerking en de uitbetaling van (incidentele) aan de overeenkomst of opdracht gerelateerde onkosten;
- Het aggregeren en anonimiseren van gegevens ten behoeve van (beleids)onderzoek, statistiek en managementinformatie;
- Het behandelen van een eventuele klacht of melding bij onder meer de Vertrouwenspersoon, Ombudsman of Functionaris voor de Gegevensbescherming;
- Het doen uitoefenen van een controle van de accountant of controle van een daartoe gerechtigde overheidsinstantie;

#### *ICT en communicatie; afhankelijk van de specifieke opdrachtomschrijving:*

- Het verstrekken of ter beschikking stellen van ict-faciliteiten waaronder een (email)account, digitale opslagruimte, medewerkerspas, werkplek, apparatuur, toegang tot Zuydnet en de daarbij horende gebruikersvoorkeuren en -instellingen;
- De toegang tot ict-systemen zoals bv. Moodle en Osiris ten behoeve van het uitvoeren van onderwijsgerelateerde werkzaamheden;
- Het bekendmaken van informatie over de organisatie (onder andere via Zuydnet);
- Ten behoeve van zakelijke communicatie binnen en buiten Zuyd;
- De controle, de beveiliging van en het communiceren met computer- en netwerkssystemen;

#### *Faciliteiten*

- De beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen en de bewaking van zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden;
- Het uitvoeren van het parkeerbeleid;

#### *Overige*

- Het doorlopen van accreditatie- en certificeringsprocessen;
- De uitvoering of toepassing van een wet.

Als wij je persoonsgegevens voor andere doeleinden gebruiken dan in deze privacyverklaring of in de specifieke informatie bij een procedure of formulier staat, dan informeren wij je hier vooraf over en vragen indien van toepassing je toestemming. Ook als er wijzigingen zijn met betrekking tot het gebruik van je persoonsgegevens informeren we je hierover. Er is geen sprake van geautomatiseerde besluitvorming met betrekking tot jouw persoonsgegevens.

#### **Welke persoonsgegevens verwerken we van een payroller, gedetacheerde of uitzendkracht?**

- NAW-gegevens: naam, voornamen, voorletters, geslacht;
- Leeftijdsgegevens: geboortedatum;
- Contactgegevens: (privé) telefoonnummer(s) en emailadres;
- Gegevens over nationaliteit;
- Gegevens over het functioneren: functie(s), gewerkte uren, aard, periode;
- Identificatiegegevens: burgerservicenummer, soort, nummer en geldigheidsduur identiteitsbewijs, (pas)foto en/of overig beeldmateriaal, eventuele werk- en verblijfsvergunning. Bij personen van buiten de EER verzamelen wij ook een geldig kopie van het identiteitsbewijs.
- Afhankelijk van de specifieke opdracht eventuele accountgegevens: personeelsnummer, emailadres, gebruikersnaam en wachtwoord van Zuyd, elektronische handtekening;
- Afhankelijk van de specifieke opdracht eventuele gebruikers-/locatiegegevens: loggegevens, IP-adres(sen), deviceID en besturingssyste(e)m(en) van mobile device(s), gebouwtoegangsgegevens, gebruik medewerkerspas;
- Andere gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wet.

#### **Welke persoonsgegevens verwerken we van een zzp'er?**

- NAW-gegevens: naam, voornamen, voorletters, geslacht, adres, postcode, woonplaats.
- Contactgegevens: (privé) telefoonnummer(s) en emailadres;
- Financiële gegevens: tarifiering, IBAN, BTW-nummer, inschrijving KvK;
- Gegevens over het functioneren: functie(s), gewerkte uren, aard, periode, inhoud;
- (persoon)gegevens om vast te stellen of er al dan niet sprake is van een dienstverband (in het kader van het bepalen van de noodzaak tot een modelovereenkomst cfm. Wet DBA).
- Afhankelijk van de specifieke opdracht eventuele accountgegevens: personeelsnummer, emailadres, gebruikersnaam en wachtwoord van Zuyd, elektronische handtekening;
- Afhankelijk van de specifieke opdracht eventuele gebruikers-/locatiegegevens: loggegevens, IP-adres(sen), deviceID en besturingssyste(e)m(en) van mobile device(s), gebouwtoegangsgegevens, gebruik medewerkerspas;
- Andere gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wet.

### Welke persoonsgegevens verwerken we van uurdeclaranten (o.b.v. IB47)?

- NAW-gegevens: naam, voornamen, voorletters, geslacht, adres, postcode, woonplaats;
- Leeftijdsgegevens: geboortedatum;
- Eventuele identificatiegegevens indien er sprake is van een nationaliteit van een van de landen van buiten de EER: geldig kopie van het identiteitsbewijs en werk- en verblijfsvergunning.
- Financiële gegevens: tarifiering, IBAN;
- Contactgegevens: (privé) telefoonnummer(s) en emailadres;
- Overige gegevens: tijdvak werkzaamheden;
- Afhankelijk van de specifieke opdracht eventuele accountgegevens: personeelsnummer, emailadres, gebruikersnaam en wachtwoord van Zuyd, elektronische handtekening;
- Afhankelijk van de specifieke opdracht eventuele gebruikers-/locatiegegevens: loggegevens, IP-adres(sen), deviceID en besturingssyste(e)m(en) van mobile device(s), gebouwtoegangsgegevens, gebruik medewerkerspas;
- Andere gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wet.

### Welke persoonsgegevens verwerken we van artiesten?

- NAW-gegevens: naam, voornamen, voorletters, geslacht, adres, postcode, woonplaats;
- Leeftijdsgegevens: geboortedatum;
- Identificatiegegevens: burgerservicenummer (bij Nederlandse artiesten), nationaliteit (bij artiesten met een andere nationaliteit dan de Nederlandse nationaliteit); soort, nummer en geldigheidsduur identiteitsbewijs, eventuele tewerkstelling-, verblijfsvergunning of vluchtelingenpaspoort.
- Financiële gegevens: tarifiering, IBAN;
- Contactgegevens: (privé) telefoonnummer(s) en emailadres;
- Overige gegevens: tijdvak werkzaamheden;
- Afhankelijk van de specifieke opdracht eventuele accountgegevens: personeelsnummer, emailadres, gebruikersnaam en wachtwoord van Zuyd, elektronische handtekening;
- Afhankelijk van de specifieke opdracht eventuele gebruikers-/locatiegegevens: loggegevens, IP-adres(sen), deviceID en besturingssyste(e)m(en) van mobile device(s), gebouwtoegangsgegevens, gebruik medewerkerspas;
- Andere gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wet.

### Op basis van welke grondslag verzamelen wij persoonsgegevens?

Wij mogen je persoonsgegevens alleen verwerken als wij daarvoor een grondslag hebben.

Voor de bovenstaande doelgroepen is de grondslag te herleiden naar een overeenkomst (bv. payroll-, detachering-, uitzend-, opdrachtovereenkomst). Wij moeten immers persoonsgegevens verwerken om de overeenkomst te kunnen uitvoeren. Daarnaast zijn wij soms **wettelijk verplicht** bepaalde persoonsgegevens van jou te verwerken en zelfs te verstrekken aan externe partijen zoals bv. de Belastingdienst of je feitelijke werkgever (payroll- of uitzendorganisatie).

Het komt ook voor dat wij jouw persoonsgegevens verwerken voor de **gerechtvaardigde belangen** van de hogeschool. In deze situaties is het verwerken van jouw persoonsgegevens noodzakelijk voor onze bedrijfsprocessen. Ten slotte kunnen wij jou ook om **toestemming** vragen voor doeleinden die niet onder bovengenoemde grondslagen vallen.

**Hoe komt Zuyd aan je persoonsgegevens?**

Persoonsgegevens zijn direct door jou verstrekt of via de payrollorganisatie of uitzendorganisatie waar je formeel in dienst bent.

**Wie ontvangen je persoonsgegevens?**

Binnen Zuyd worden jouw persoonsgegevens uitsluitend verwerkt door medewerkers van Zuyd die belast zijn met de uitvoering van één of meerdere van de bovengenoemde doeleinden. Over het algemeen zijn dit je opdrachtgever/leidinggevende en de dienst HR. Soms is het nodig je persoonsgegevens door te sturen naar (een) medewerker(s) van Zuyd die bij een van de genoemde doeleinden, noodzakelijk betrokken is (zijn).

Voor een aantal processen maken wij gebruik van derde dienstverleners, zowel binnen als buiten de Europese Unie. Daarvoor is het soms nodig dat wij jouw persoonsgegevens verstrekken aan deze dienstverleners (verwerkers). We geven alleen de persoonsgegevens door die nodig zijn voor het doel en wij maken afspraken over de beveiliging, gebruik en bewaren van de gegevens. Zo sluiten wij verwerkersovereenkomsten af met onze dienstverleners en zorgen wij ervoor dat dienstverleners buiten de EU een passend beveiligingsniveau garanderen door toepassing van het EU-VS privacyshield of door toepassing van zogenoemde 'bindende bedrijfsvoorschriften' die door de Nederlandse Autoriteit Persoonsgegevens zijn goedgekeurd.<sup>1</sup>

We kunnen je persoonsgegevens -soms met en soms zonder je toestemming- ook verstrekken aan derde partijen die een zelfstandige verantwoordelijkheid hebben. De verstrekking van jouw persoonsgegevens aan deze partijen is vaak een wettelijke verplichting of nodig ter uitvoering van de payroll- of uitzendovereenkomst. Zo geven wij persoonsgegevens van declaranten (op basis van het IB47 formulier) door aan de Belastingdienst. Ook verstrekken wij uw persoonsgegevens in het kader van ketenaansprakelijkheid indien wettelijk verplicht aan de Belastingdienst.

Wij verkopen je persoonsgegevens nooit.

**Hoe lang bewaren wij je persoonsgegevens?**

Je persoonsgegevens bewaren we zo lang als nodig is voor het doel waarvoor we ze verzameld hebben, daarbij geldt de Selectielijst Hogescholen als uitgangspunt.

In het algemeen verwijderen wij persoonsgegevens uiterlijk 2 jaar nadat de overeenkomst is beëindigd.

Voor gegevens uit de salarisadministratie die van fiscaal belang zijn, evenals voor de modelovereenkomst, geldt een wettelijke bewaartermijn van 7 jaar na einde van de overeenkomst. In het geval een ingeleende werknemer van buiten de EER afkomstig is, dan bewaren wij het kopie identiteitsbewijs 5 jaar na einde overeenkomst.

**Veiligheid van je gegevens**

Wij doen er alles aan om je persoonsgegevens zo goed mogelijk te beveiligen tegen onbevoegde toegang, verlies of diefstal. De systemen waarin je gegevens worden bewaard zijn allemaal beveiligd met een wachtwoord of door middel van 2-factor authenticatie. Als wij je persoonsgegevens door een andere partij dan Zuyd laten verwerken maken wij afspraken over beveiliging, gebruik en bewaren van de gegevens.

---

<sup>1</sup> Het EU-VS privacyshield (Microsoft) is via [www.privacyshield.gov/welcome](http://www.privacyshield.gov/welcome) te raadplegen. De bindende bedrijfsvoorschriften van Adp zijn via [www.adp.nl/over-adp/privacy/](http://www.adp.nl/over-adp/privacy/) te raadplegen.

**Wat zijn jouw rechten?**

Je hebt diverse rechten ten aanzien van je persoonsgegevens, zoals het recht op inzage, correctie, bezwaar en verwijdering. Een volledig overzicht van jouw rechten staat op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens ([www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)). Wil je van een van je rechten gebruik maken, neem dan contact op via [privacy@zuyd.nl](mailto:privacy@zuyd.nl). Je hebt ook het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Heb je een klacht, meld deze dan eerst bij je leidinggevende of via [privacy@zuyd.nl](mailto:privacy@zuyd.nl).

Het uitoefenen van je rechten heeft alleen betrekking op de verwerkingsdoeleinden waarvoor Zuyd Hogeschool verwerkingsverantwoordelijke is (zie doelen hierboven). Persoonsgegevens die verzameld worden door een payrollorganisatie of uitzendorganisatie vallen niet onder de verantwoordelijkheid van Zuyd. Je dient daarvoor je rechtstreeks een verzoek in te dienen bij de payroll- of uitzendorganisatie.

**Vragen**

Mocht je een vraag hebben over privacywetgeving of over de uitoefening van je rechten dan kun je ook contact opnemen met de Functionaris voor de Gegevensbescherming via bovenstaand (e-mail)adres.

**Wijzigingen**

Wij kunnen deze privacyverklaring altijd aanpassen, bijvoorbeeld als er wetswijzigingen zijn. Het is daarom raadzaam om de verklaring regelmatig te raadplegen.

Versie 23 januari 2019