

Reglement van Orde

College van Beroep voor de Examens

Versie

1.2

Eigenaar

Bestuursdiensten

Ten geleide

De regeling treedt in werking op 1 september 2024. De regeling is vastgesteld door het College van Beroep voor de Examens na instemming van het College van Bestuur op 27 februari 2024.

Inhoudsopgave

Artikel 1 Begripsbepalingen	3
Artikel 2 Indiening Beroepschrift via het Loket	3
Artikel 3 Inhoud Beroepschrift	4
Artikel 4 Bevoegdheid College	5
Artikel 5 Samenstelling College	5
Artikel 6 Secretaris	6
Artikel 7 Minnelijke schikking	6
Artikel 8 Achterwege blijven minnelijke schikking	7
Artikel 9 Oproeping Partijen	7
Artikel 10 Vereenvoudigde behandeling	8
Artikel 11 Wraking en verschoning	8
Artikel 12 Conclusie van repliek/dupliek	8
Artikel 13 Bijstand ter zitting	8
Artikel 14 Samenvoegen van zaken/splitsing	9
Artikel 15 Hoorzitting College	9
Artikel 16 Beraadslaging College	10
Artikel 17 Termijn uitspraak	10
Artikel 18 Inhoud uitspraak	10
Artikel 19 Geluidsopnamen	11
Artikel 20 Verslaglegging	11
Artikel 21 Persoonlijk onderhoud/indienen bijzondere stukken	11
Artikel 22 Herziening uitspraak	12
Artikel 23 Verzoek voorlopige voorziening	12
Artikel 24 Inlichtingenplicht	12
Artikel 25 Taal	12
Artikel 26 Onvoorziene gevallen	12
Artikel 27 Citeertitel en inwerkingtreding	13

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit Reglement wordt verstaan onder:

- a. Awb: de Algemene wet bestuursrecht;
- b. Beroep(schrift): het door een Betrokkene ingediend schriftelijk Beroep tegen een beslissing als bedoeld in artikel 7.61, eerste lid, van de Wet;
- c. Bestuur: het College van Bestuur van Zuyd Hogeschool;
- d. Betrokkene: een student, een aanstaande student, een voormalige student, een extraneus, een aanstaande extraneus of een voormalige extraneus die een Beroepschrift bij het College indient;
- e. College: het College van Beroep voor de Examens (CBE) van Zuyd Hogeschool, als bedoeld in artikel 7.60 van de Wet;
- f. Conclusie van repliek: de schriftelijke reactie van Betrokkene op het Verweerschrift;
- g. Conclusie van dupliek: de schriftelijke reactie van Verweerder op de Conclusie van repliek;
- h. Kamer: onderdeel van het College, dat belast is met de behandeling van een Beroepschrift bestaande uit een Voorzitter en twee leden;
- i. Loket: het Loket Rechtsbescherming Studenten, als bedoeld in artikel 7.59a van de Wet;
- j. Partijen: Betrokkene en Verweerder;
- k. Reglement: het Reglement van Orde van het College als bedoeld in artikel 7.62 van de Wet;
- l. Verschoning: een verzoek van een lid van het College om een bepaalde zaak niet te behandelen en zich te laten vervangen door een ander lid omdat er mogelijk sprake is van belangenverstremgeling;
- m. Verweerder: de vertegenwoordiger van het orgaan dat de bestreden beslissing heeft genomen;
- n. Verweerschrift: een schriftelijke reactie van Verweerder op het Beroepschrift;
- o. Voorzitter: de Voorzitter van het College;
- p. Wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
- q. Wraking: het verzoek om een lid van het College in een bepaalde zaak te vervangen, omdat het lid partijdig zou zijn.

Artikel 2 Indiening Beroepschrift via het Loket

1. Iedere Betrokkene die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door een beslissing als bedoeld in artikel 4, kan Beroep instellen bij het College.
2. Het Beroepschrift wordt ingediend bij het Loket binnen zes weken na de dag waarop de desbetreffende beslissing is bekendgemaakt. Indien het Beroep is gericht tegen het niet tijdig nemen van een beslissing is het niet aan een termijn gebonden.
3. Het Beroepschrift kan digitaal worden ingediend (rechtsbescherming@zuyd.nl) of per post (Postbus 550 6400 AN Heerlen).

4. Het Loket bevestigt de ontvangst van het Beroep schriftelijk aan Betrokkene en zendt dit, nadat daarop de datum van ontvangst is aangekend, onverwijld door aan het College.
5. Als datum van ontvangst wordt het volgende aangehouden:
 - a. voor schriftelijk aangeleverde stukken: de datum van het poststempel op de briefomslag;
 - b. voor digitaal aangeleverde stukken: de datum waarop het beroepschrift in de e-mailbox van het Loket is aangekomen.
6. Het College behandelt het Beroep slechts na tussenkomst van het Loket.
7. Een Beroepschrift is tijdig per e-mail ingediend wanneer het uiterlijk op de laatste dag van de beroepstermijn is ontvangen. Bij verzending per post is een Beroepschrift tijdig ingediend wanneer het uiterlijk op de laatste dag van de beroepstermijn ter post is bezorgd, mits het niet later dan een week na afloop van de termijn is ontvangen door het Loket.
8. Wanneer het Beroepschrift na afloop van de in het voorgaande lid genoemde termijn is ingediend, wordt het Beroep niet-ontvankelijk verklaard tenzij redelijkerwijs niet kan worden geoordeeld dat Betrokkene in verzuim is geweest.
9. Indien het Beroep is gericht tegen het niet tijdig nemen van een beslissing, is het Beroep niet aan een termijn gebonden. Het Beroepschrift wordt niet-ontvankelijk verklaard indien het Beroep onredelijk laat is ingediend.

Artikel 3 Inhoud Beroepschrift

1. Het Beroepschrift is ondertekend en bevat:
 - a. naam, adres, woonplaats en e-mailadres van Betrokkene;
 - b. aanduiding van het orgaan tegen wiens beslissing het Beroep is gericht en de academie of dienst waar het orgaan deel van uitmaakt;
 - c. een duidelijke omschrijving van de beslissing waartegen het Beroep is gericht met overlegging, indien mogelijk, van een afschrift daarvan, of indien het Beroep is gericht tegen het weigeren van een beslissing of tegen het niet tijdig nemen van een beslissing, een duidelijke omschrijving van de beslissing die naar het oordeel van Betrokkene had moeten worden genomen en
 - d. de gronden waarop het Beroep rust.
2. De Voorzitter bepaalt of het Beroepschrift voldoet aan het bepaalde in het voorgaande lid. In geval het Beroepschrift niet voldoet aan de hiervoor genoemde eisen, wordt Betrokkene hiervan in kennis gesteld en stelt de secretaris, namens de Voorzitter, Betrokkene in de gelegenheid om binnen een redelijke termijn de geconstateerde verzuimen te herstellen.
3. Zolang Betrokkene het verzuim niet heeft hersteld, wordt de beslistermijn opgeschort, tot de dag waarop het verzuim is hersteld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

4. In geval Betrokkene niet binnen de in lid 2 genoemde termijn de door hem gepleegde verzuimen heeft hersteld, kan het Beroepschrift niet in behandeling worden genomen.

Artikel 4 Bevoegdheid College

1. Het College is bevoegd ten aanzien van beslissingen zoals genoemd in artikel 7.61, eerste lid, van de Wet:
 - a. beslissingen als bedoeld in de artikelen 7.8b, derde en vijfde lid, en 7.9, eerste lid van de Wet,
 - b. beslissingen inzake het met goed gevolg hebben afgelegd van het afsluitend examen, bedoeld in artikel 7.9d,
 - c. beslissingen, niet zijnde besluiten van algemene strekking, genomen op grond van het bepaalde bij of krachtens titel 2 van hoofdstuk 7 van de Wet, met het oog op de toelating tot examens,
 - d. beslissingen, genomen op grond van het aanvullend onderzoek, bedoeld in de artikelen 7.25, zesde lid, en 7.28, vierde lid,
 - e. beslissingen van examencommissies en examinatoren,
 - f. beslissingen van commissies als bedoeld in artikel 7.29, eerste lid (colloquium doctum), en
 - g. beslissingen, genomen op grond van artikel 7.30b met het oog op de toelating tot de in dat artikel bedoelde opleidingen.
2. Met een beslissing wordt gelijkgesteld:
 - a. de schriftelijke weigering een beslissing te nemen, en
 - b. het niet tijdig nemen van een beslissing.
3. Het Beroep kan worden ingesteld ter zake dat een beslissing in strijd is met het recht.

Artikel 5 Samenstelling College

1. Het College bestaat uit drie voorzitters, drie leden en drie plaatsvervangende leden.
2. De Voorzitters zijn niet werkzaam onder de verantwoordelijkheid van het Bestuur.
3. De (plaatsvervangende) leden en Voorzitters worden benoemd door het Bestuur voor een termijn van vier jaren. De externe Voorzitters zijn herbenoembaar en de interne (plaatsvervangende) leden zijn eenmaal herbenoembaar.
4. Het College bestaat per te behandelen zaak uit een Voorzitter en twee leden.
5. De Voorzitters en de (plaatsvervangende) leden maken geen deel uit van het Bestuur of van de Inspectie van het onderwijs en zijn functioneel onafhankelijk.
6. De Voorzitters voldoen aan de vereisten voor benoembaarheid tot rechterlijk ambtenaar, als bedoeld in artikel 5 van de Wet rechtspositie rechterlijke ambtenaren.
7. De benoeming van de (plaatsvervangende) leden en Voorzitters eindigt door einde benoemingsperiode, door overlijden en op eigen verzoek.
8. De (plaatsvervangende) leden en de Voorzitters worden ontslagen door het Bestuur indien:
 - a. zij uit hoofde van ziekte of gebreken blijvend ongeschikt zijn de functie te vervullen;

- b. zij niet meer de hoedanigheid bezitten die de grond is geweest voor de benoeming
- c. zij bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens misdrijf zijn veroordeeld of
- d. zij de leeftijd van zeventig jaar hebben bereikt met ingang van de eerstvolgende maand.

Alvorens het ontslag op grond van het in de vorige volzin onder sub a en sub c bepaalde wordt verleend, zal de Voorzitter respectievelijk het lid van dit voornemen tot ontslag in kennis worden gesteld en wordt hem de gelegenheid geboden om gehoord te worden.

Artikel 6 Secretaris

1. Het College wordt bij alle verrichtingen bijgestaan door een secretaris en een plaatsvervangend secretaris die geen onderdeel uitmaken van het College en derhalve niet beslissingsbevoegd zijn.
2. De (plaatsvervangend) secretaris tekent bij binnenkomst van een Beroepschrift en van alle overige aan het College toegezonden stukken daarop de datum van ontvangst aan.
3. De (plaatsvervangend) secretaris verzendt namens de Voorzitter alle uitnodigingen, verzoeken, oproepingen en opdrachten.
4. De Voorzitter, of de (plaatsvervangend) secretaris namens deze, geeft in voorkomend geval aan Betrokkene gelegenheid tot aanvulling van het Beroepschrift, zoals vermeld in artikel 3, tweede lid, van het Reglement.
5. De (plaatsvervangend) secretaris draagt zorg dat van elk nader ingediend schriftelijk stuk gedurende de procedure een afschrift ter beschikking wordt gesteld aan de wederpartij.
6. De (plaatsvervangend) secretaris volgt bij de uitvoering van de werkzaamheden de aanwijzingen van de Voorzitter op.
7. Het College wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de (plaatsvervangend) secretaris.
8. De (plaatsvervangend) secretaris draagt zorg voor archivering van de stukken.

Artikel 7 Minnelijke schikking

1. Voordat het Beroep door het College in behandeling wordt genomen, zendt het College een afschrift van het Beroepschrift en de daarbij horende stukken aan het orgaan dat de beslissing heeft genomen waartegen het Beroep is gericht, met uitnodiging om in overleg met Betrokkene na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is, als bedoeld in artikel 7.61 lid 3 van de Wet.
2. Indien het Beroep is gericht tegen een beslissing van een examinator, geschiedt de in lid 1 bedoelde toezending aan de desbetreffende examencommissie.
3. Indien de examinator tegen wie het Beroep is gericht, lid is van de examencommissie, neemt hij geen deel aan de beraadslaging inzake de minnelijke schikking.
4. Het desbetreffende orgaan deelt binnen drie weken na ontvangst van het Beroep aan het College schriftelijk mede tot welke uitkomst het beraad heeft geleid. Indien een

minnelijke schikking niet mogelijk is gebleken, zendt het orgaan binnen de hiervoor genoemde termijn het Verweerschrift en de daarop betrekking hebbende stukken aan het College en wordt het Beroepschrift door het College in behandeling genomen.

5. De Voorzitter kan bepalen dat het Verweerschrift op een later tijdstip kan worden ingediend.
6. De secretaris zendt terstond na ontvangst van het Verweerschrift een afschrift hiervan aan Betrokkene.
7. De Voorzitter kan uit eigen beweging de door hem nodig geachte inlichtingen inwinnen en op het geding betrekking hebbende stukken opvragen.

Artikel 8 Achterwege blijven minnelijke schikking

1. De Voorzitter kan besluiten dat een poging om tot een minnelijke schikking te komen achterwege wordt gelaten, indien naar zijn oordeel een dergelijke poging kennelijk zinloos is, niet kan bijdragen aan de beslechting van het geschil dan wel tot onevenredig nadeel voor Betrokkene zal leiden. De beslissing wordt aan Partijen meegedeeld, waarbij tevens wordt aangegeven de termijn waarbinnen het Verweerschrift door Verweerder moet worden ingediend.
2. Indien een poging tot minnelijke schikking achterwege kan blijven, zendt de secretaris onverwijld een afschrift van het Beroep aan Verweerder, met het verzoek om binnen de daartoe gestelde termijn de op het Beroep betrekking hebbende stukken en een Verweerschrift bij het College in te dienen. Een afschrift van dit verzoek wordt aan de Betrokkene gezonden.
3. Indien de bestreden beslissing is gebaseerd op een beslissing van een examinator, geschiedt de in het vorige lid bedoelde toezending aan de desbetreffende examencommissie.

Artikel 9 Oproeping Partijen

1. Ingeval een minnelijke schikking niet tot stand is gekomen, bepaalt de Voorzitter plaats en tijdstip van de behandeling van het Beroep ter zitting. De secretaris draagt zorg voor de schriftelijke oproeping van Partijen. De oproeping geschiedt tenminste tien dagen voor het horen. Is een Partij of zijn beide Partijen niet ter zitting verschenen, dan onderzoekt het College of de oproeping naar behoren heeft plaatsgevonden. Is dit het geval dan kan de behandeling van de zaak ook buiten aanwezigheid van een Partij of de Partijen plaatsvinden.
2. Is dit niet het geval dan wordt de behandeling aangehouden tot een nader te bepalen tijd en plaats waarvoor Partijen schriftelijk worden opgeroepen.
3. Tot vijf dagen voor het horen kunnen Partijen nadere stukken indienen. De Voorzitter kan bepalen dat ook na deze termijn nadere stukken kunnen worden ingediend.

Artikel 10 Vereenvoudigde behandeling

Van het horen van Partijen kan worden afgezien indien:

1. Het beroep kennelijk ongegrond is;
2. Het beroep kennelijk niet-ontvankelijk is;
3. Aan het beroep volledig tegemoet gekomen wordt en andere Belanghebbenden daardoor niet in hun belangen worden geschaad en
4. Partijen hebben verklaard geen gebruik te willen maken van het recht om te worden gehoord.

Artikel 11 Wraking en verschoning

1. Voor de behandeling ter zitting kan elk van de zittende leden van het College door één of meer van de bij het Beroep betrokken Partijen worden gewraakt op grond van feiten of omstandigheden die het vormen van een onpartijdig oordeel door het desbetreffende lid zouden kunnen bemoeilijken.
2. Ook kan op grond van zodanige feiten of omstandigheden een lid zich verschonen.
3. De andere zittende leden van het College beslissen of de wraking dan wel verschoning wordt toegestaan. Bij staking van de stemmen is het verzoek toegestaan.
4. Indien de in het voorgaande lid bedoelde Wraking of Verschoning wordt toegestaan, wijst de Voorzitter, in de plaats van het betreffende lid, een lid aan uit de overige leden of plaatsvervangende leden van het College.
5. Betreft de Wraking of Verschoning de Voorzitter, dan wordt deze vervangen door een plaatsvervangend Voorzitter.
6. De termijn waarbinnen een uitspraak op het Beroep dient te worden gedaan, wordt verlengd met de termijn die nodig is om op het wrakingsverzoek te beslissen.

Artikel 12 Conclusie van repliek/dupliek

1. Indien Betrokkene te kennen geeft dat hij een Conclusie van repliek op het Verweerschrift wenst in te dienen, dan wel Verweerder te kennen geeft op de Conclusie van repliek te willen antwoorden met een Conclusie van dupliek, geeft de Voorzitter, indien daarvoor gelet op Artikel 17 lid 1 nog tijd beschikbaar is, daartoe gelegenheid binnen een door hem te bepalen termijn.
2. Van de Conclusie van repliek onderscheidenlijk van de Conclusie van dupliek wordt door het College een afschrift ter beschikking gesteld aan de wederpartij.

Artikel 13 Bijstand ter zitting

1. Partijen kunnen zich ter zitting door een gemachtigde doen vertegenwoordigen. Voorts kunnen zij getuigen en deskundigen ter zitting meebrengen, op voorwaarde dat zij de namen van die personen uiterlijk op de vierde dag voor die van de zitting schriftelijk opgeven aan het College en aan de tegenpartij.

2. Het College kan ambtshalve of op verzoek van Partijen getuigen en deskundigen ter zitting oproepen.
3. Het College kan, indien daartoe aanleiding bestaat, besluiten om getuigen en deskundigen buiten elkaars aanwezigheid te horen.
4. Indien een Partij zich laat vertegenwoordigen door een gemachtigde, zendt de secretaris alle op het Beroepschrift betrekking hebbende stukken aan de gemachtigde.
5. De machtiging dient schriftelijk te geschieden, voorzien van dagtekening en ondertekening door de betreffende Partij en diens gemachtigde.
6. Indien een Partij zich laat vertegenwoordigen door een advocaat kan schriftelijke machtiging achterwege blijven.

Artikel 14 Samenvoegen van zaken/splitsing

Het College is bevoegd om zaken die met elkaar samenhangen en sterk met elkaar verweven zijn samen te voegen en gevoegde zaken te splitsen.

Artikel 15 Hoorzitting College

1. Het beroep wordt behandeld in een openbare hoorzitting van het College.
2. In bijzondere gevallen kan het College besluiten, dat de behandeling van het Beroep geheel of gedeeltelijk zal plaatsvinden in een zitting met gesloten deuren.
3. De Voorzitter heeft de leiding van de zitting. Hij opent, leidt en sluit de zitting.
4. De Voorzitter geeft elk van de partijen de gelegenheid haar standpunt toe te lichten.
5. Partijen kunnen elkaar ter zitting slechts door tussenkomst van de Voorzitter vragen stellen.
6. De Voorzitter kan besluiten de pleidooien en de mondelinge verklaringen van partijen, getuigen en deskundigen te eindigen wanneer, naar het oordeel van het College, de zaak voldoende is toegelicht.
7. Partijen kunnen de inhoud van het Beroep en van het Verweer en ook de gronden waarop deze berusten, tot aan de sluiting van de zitting wijzigen, tenzij het College van oordeel is dat de tegenpartij door deze wijziging onredelijk wordt benadeeld.
8. Indien tijdens de zitting door het College ambtshalve stukken in het geding worden gebracht of schriftelijke stukken aan het College worden overgelegd, geeft de Voorzitter Partijen de gelegenheid van die stukken kennis te nemen en hun opvatting erover kenbaar te maken, tenzij hij van oordeel is dat een Partij door de indiening ter zitting onredelijk in haar verdediging wordt geschaad. In dat geval kan hij beslissen dat met de stukken geen rekening zal worden gehouden bij de beraadslaging en beslissing, dan wel dat de behandeling van de zaak wordt geschorst tot een nader door hem te bepalen tijdstip.
9. Indien vóór de sluiting van de zitting blijkt, dat het onderzoek niet volledig is geweest, kan het College bepalen, dat de behandeling ter zitting op een door het College te bepalen tijdstip zal worden voortgezet. Daarbij kunnen aan Partijen aanwijzingen worden gegeven met betrekking tot het bewijs.

10. Indien de behandeling ter zitting wordt voortgezet op een nader vast te stellen tijdstip, doet de secretaris zo snel mogelijk hiervan mededeling aan partijen.
11. Voordat de behandeling ter zitting is gesloten, deelt de Voorzitter mede, wanneer uitspraak zal worden gedaan.

Artikel 16 Beraadslaging College

1. Het College beraadslaagt en beslist voltallig in raadkamer. De beraadslaging is geheim.
2. Het College beslist bij meerderheid van stemmen.
3. De Voorzitter brengt als laatste zijn stem uit.
4. Het College grondt zijn uitspraak uitsluitend op hetgeen ter zitting naar voren is gebracht en op de schriftelijke stukken die op het geding betrekking hebben.

Artikel 17 Termijn uitspraak

1. Het College beslist binnen tien weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het Beroepschrift is verstreken.
2. De termijn als bedoeld in lid 1 wordt opgeschort met ingang van de dag waarop Betrokkene verzocht is een verzuim als bedoeld in artikel 3 lid 2 te herstellen tot de dag waarop het verzuim is hersteld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
3. Indien het College niet binnen tien weken uitspraak kan doen, heeft het College de mogelijkheid de termijn te verlengen met zes weken. Partijen worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.
4. Verder uitstel blijft mogelijk voor zover partijen daarmee instemmen en partijen hierdoor niet in hun belangen worden geschaad.

Artikel 18 Inhoud uitspraak

1. De uitspraak van het College is gedagtekend en bevat:
 - a. de namen van Partijen en de namen van de gemachtigden;
 - b. de gronden waarop de uitspraak berust;
 - c. de beslissing en
 - d. de namen van de Voorzitter en de leden van het College die de uitspraak hebben gewezen.
2. De beslissing als bedoeld in het eerste lid onder c kan inhouden:
 - a. een gegrondverklaring;
 - b. een ongegrondverklaring;
 - c. een niet-ontvankelijkheidsverklaring.
3. Indien het College het Beroep gegrond acht, vernietigt het de beslissing geheel of gedeeltelijk. Het College is niet bevoegd in de plaats van de geheel of gedeeltelijk vernietigde beslissing een nieuwe beslissing te nemen. Het kan bepalen dat onder door haar te stellen voorwaarden en binnen een termijn van zes weken opnieuw of, indien een beslissing is geweigerd, alsnog in de zaak wordt beslist, dan wel dat het tentamen, het examen, het toelatingsonderzoek, het aanvullend onderzoek of enig

onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen. Het orgaan waarvan de beslissing is vernietigd, voorziet voor zover nodig opnieuw in de zaak met inachtneming van de uitspraak van het College.

4. De uitspraak dient te berusten op een deugdelijke motivering en wordt door de Voorzitter en door de secretaris getekend, in afschrift toegezonden aan Partijen en aan het Bestuur en wordt in anonieme vorm verkrijgbaar gesteld voor Belanghebbenden.
5. Onder de uitspraak wordt vermeld door wie, binnen welke termijn en bij welk orgaan hoger beroep kan worden ingesteld.
6. De uitspraak is bindend voor Partijen.

Artikel 19 Geluidsopnamen

1. De secretaris van het College kan geluidsopnamen van hoorzittingen maken na verkregen toestemming van partijen.
2. Geluidsopnamen zijn uitsluitend bedoeld als hulpmiddel bij het maken van het verslag en worden vernietigd nadat het verslag is gemaakt.
3. Geluidsopnamen worden niet aan Partijen of andere belanghebbenden dan wel derden verstrekt.
4. Het gebruik van mobiele apparaten, zoals telefoons, laptops, tablets en andere draagbare communicatieapparatuur is tijdens de hoorzitting van het College alleen toegestaan voor zover dit gebruik noodzakelijk is voor de behandeling van het Beroep en alleen met toestemming van de Voorzitter.

Artikel 20 Verslaglegging

Van het verhandelde ter zitting wordt door de secretaris een verslag gemaakt. Aan Partijen wordt op verzoek een afschrift van het verslag verstrekt.

Artikel 21 Persoonlijk onderhoud/indienen bijzondere stukken

1. Voorzitters en leden van het College gaan niet in op een verzoek van Partijen, hun gemachtigden dan wel derden, om een persoonlijk onderhoud. Ook nemen zij geen bijzondere stukken in ontvangst aangaande een Beroep dat aan hun oordeel onderworpen is, is geweest of zal worden.
2. Onder bijzondere stukken, als bedoeld in het vorige lid, worden verstaan stukken, die buiten de normale procedure worden ingediend.
3. Indien een verzoek, als bedoeld in het eerste lid, aan een lid van het College is gedaan, stelt het betrokken lid de Voorzitter hiervan in kennis.
4. Het in dit artikel bepaalde is ook van toepassing op de secretaris.
5. Aan het College geadresseerde bijzondere stukken, als bedoeld in het tweede lid, worden door de secretaris onverwijld ter beoordeling voorgelegd aan de Voorzitter. Indien de Voorzitter van mening is dat het niet toelaatbare bijzondere stukken betreft, worden deze door de secretaris aan de afzender geretourneerd. Op de inhoud van deze stukken wordt geen acht geslagen. Van deze stukken wordt geen afschrift

bewaard. De secretaris tekent in het dossier de naam en het adres van de afzender aan, alsmede de datum van ontvangst en terugzending.

Artikel 22 Herziening uitspraak

Herziening van een uitspraak van het College kan op verzoek van een van de Partijen plaatsvinden op grond van nader gebleken feiten of omstandigheden die, indien deze eerder bekend waren geweest, tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden.

Artikel 23 Verzoek voorlopige voorziening

1. Indien er sprake is van onverwijlde spoed kan de Voorzitter op verzoek van Betrokkene, in afwachting van de uitspraak in de hoofdzaak, een voorlopige voorziening treffen, onverminderd het bepaalde in artikel 7.66, tweede lid, en artikel 8:81 van de Awb. Het verzoek wordt gedaan bij een met redenen omkleed verzoekschrift. De Voorzitter beslist op dit verzoek na het desbetreffende orgaan dan wel de desbetreffende examinerator, alsmede verzoeker, te hebben gehoord, althans te hebben opgeroepen. De Voorzitter bepaalt de plaats en het tijdstip waarop de openbare behandeling van het verzoek om een voorlopige voorziening zal plaatsvinden, met dien verstande dat de behandeling zal plaatsvinden binnen een termijn van twee weken na ontvangst van het verzoek. Partijen worden hierover tijdig schriftelijk geïnformeerd.
2. Voordat de behandeling ter zitting is gesloten, deelt de Voorzitter mede, wanneer uitspraak zal worden gedaan. De secretaris draagt zorg dat aan partijen hiervan tijdig kennis wordt gegeven.
3. De voorlopige voorziening vervalt in ieder geval zodra:
 - a. de termijn voor het instellen van beroep ongebruikt is verstreken;
 - b. het beroep is ingetrokken of
 - c. door het College in de hoofdzaak is beslist.

Artikel 24 Inlichtingenplicht

Het Bestuur, organen en medewerkers van Zuyd Hogeschool verstrekken aan het College de gegevens die deze voor de uitoefening van haar taak noodzakelijk oordeelt.

Artikel 25 Taal

1. De procedure bij het College vindt, conform artikel 2:6 Awb, plaats in de Nederlandse taal.
2. Betrokkene mag zich op eigen kosten laten bijstaan door een tolk.
3. In afwijking van lid 1 kan Betrokkene het College tot vijf werkdagen voor de zitting verzoeken om de hoorzitting in de Engelse taal te laten plaatsvinden.
4. De Voorzitter beslist zo spoedig mogelijk op het in lid 3 genoemde verzoek.

Artikel 26 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin dit Reglement niet of niet duidelijk voorziet, beslist de Voorzitter, zo mogelijk na overleg met de overige leden van het College.

Artikel 27 Citeertitel en inwerkingtreding

1. Dit Reglement kan worden aangehaald als het "Reglement van Orde van het College van Beroep voor de Examens Zuyd Hogeschool".
2. Waar in dit Reglement de mannelijke vorm wordt gebruikt, is tevens de vrouwelijke vorm bedoeld.
3. Het Bestuur ziet er op toe dat een lid van het College, een Betrokkene, een Verweerder en een getuige geen nadeel ondervinden in hun positie.
4. Dit Reglement treedt in werking met ingang van 1 september 2024 en is vastgesteld door het College van Beroep voor de Examens na instemming van het College van Bestuur op 27-02-2024
5. Dit Reglement wordt periodiek geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.
6. Met de inwerkingtreding van dit Reglement vervalt het Reglement van Orde van het College van Beroep voor de Examens Hogeschool Zuyd d.d. 1 september 1996 en de Regeling College van Beroep voor de Examens Zuyd Hogeschool van 1 september 2017. Dit Reglement wordt gepubliceerd op de interne en externe website van Zuyd Hogeschool.