

Regeling voor de Examencommissies

# Zuyd Hogeschool

**September 2023**  
**Dienst Onderwijs en Onderzoek**

Vastgesteld door het College van Bestuur op  
6 juni 2023

O&O23.021

## Ten geleide

De Regeling voor de Examencommissies geeft een nadere uitwerking van de taken, bevoegdheden en werkwijze van de Examencommissie.

De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) de betekenis die deze wet eraan geeft.

Deze regeling is na positief advies van de Commissie Compliance en instemming van de CMR vastgesteld op 6 juni 2023 door het College van Bestuur en treedt in werking op 1 september 2023.

---

In deze regeling wordt verstaan onder:

Examinator	Een door de Examencommissie aangewezen persoon al dan niet werkzaam bij de hogeschool, die tentamens afneemt en de uitslag daarvan vaststelt (art. 7.12c WHW).
Examen	Het propedeutisch of afsluitend examen van een opleiding (art. 7.8 en 7.10 WHW).
Fraude	Elk handelen of nalaten van een student dat naar zijn aard is gericht op het geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken van een juist oordeel over kennis, inzichten en vaardigheden van de student of van een andere student. Onder fraude wordt in ieder geval ook begrepen: <ul style="list-style-type: none"><li>• Plagiaat: het hergebruik van andermans stukken, gedachten, redeneringen zonder adequate bronvermelding.<sup>1</sup></li><li>• Onregelmatigheid: elk handelen of nalaten daarvan door een student, waardoor de goede gang van zaken in de tentaminering wordt verstoord.</li><li>• Medeplichtigheid: het handelen van een student dat bewust bedoeld is om bij te dragen aan het plegen van fraude door een medestudent.</li></ul>
Onderwijs-eenheid	Een samenhangend geheel van te verwerven competenties en uitgedrukt in hele studiepunten.
Tentamen	Aan elke onderwijseenheid is een tentamen verbonden en dat omvat een onderzoek naar kennis, inzicht, houding en vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
Werkdag	Werkdagen zijn de weekdays maandag tot en met vrijdag. Een algemeen erkende feestdag of een door de overheid erkende nationale feestdag wordt niet als werkdag gezien.

---

<sup>1</sup> Zelfplagiaat wordt binnen Zuyd Hogeschool niet beschouwd als fraude.

## **Artikel 1 Reikwijdte**

lid 1 Deze regeling is van toepassing op bij Zuyd Hogeschool ingeschreven studenten die tentamens en/of examens wensen af te leggen en beoogt uniformering van taken en werkwijzen van Examencommissies.

## **Artikel 2 Benoeming**

lid 1 De directeur<sup>2</sup> stelt een Examencommissie in voor elke opleiding of een groep van opleidingen en draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de Examencommissie wordt gewaarborgd. Hij draagt zorg voor adequate facilitering van de leden van de Examencommissie<sup>3</sup>.

lid 2 De directeur benoemt de leden van de Examencommissie op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen. Ten minste één lid is als docent verbonden aan de, resp. elke opleiding waarover de Examencommissie verantwoordelijkheid draagt. Ten minste één lid wordt benoemd uit externe deskundigen, onder wie ook verstaan wordt een lid afkomstig uit een andere opleiding – eventueel dienst - van Zuyd.

lid 3 Leden van het instellingsbestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de instelling mogen geen deel uitmaken van de Examencommissie. Daarnaast mogen leden van een academieraad geen deel uitmaken van de Examencommissie die aan hun opleiding verbonden is.

lid 4 De directeur benoemt de voorzitter, secretaris en de overige leden van de Examencommissie voor één studiejaar. De leden zijn herbenoembaar. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort de directeur de leden van desbetreffende Examencommissie (art. 7,12a, lid 4 WHW). De voorwaarde tot herbenoeming is een positieve beoordeling van het functioneren en de deskundigheid van desbetreffende lid door de directeur.

lid 5 Van de leden van de Examencommissie houdt de instelling een register bij (zie [Zuydnet](#)). De dienst Onderwijs en Onderzoek is verantwoordelijk voor het beheer van het register.

## **Artikel 3 Samenstelling**

lid 1 De Examencommissie bestaat uit ten minste drie personen waarvan de voorzitter, de secretaris en een extern lid deel uitmaken.

## **Artikel 4 Taken en bevoegdheden**

lid 1 De Examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad (art. 7.12. WHW).

---

<sup>2</sup> Overall waar de directeur genoemd wordt: op grond van de Regeling Onderwijsbevoegdheden mandateert het College van Bestuur de directeur om de betreffende taak uit te voeren.

<sup>3</sup> Het faciliteringsmodel zoals opgenomen in het Handboek Examencommissies vormt een hulpmiddel voor de bepaling van een adequate facilitering.

- lid 2 De Examencommissie stelt procedures vast waarbij volgens kenbare en transparante criteria wordt bepaald welke vrijstellingen bij inschrijving kunnen worden verleend op grond van elders/eerder verworven competenties aan iemand die niet is ingeschreven voor die opleiding.
- lid 3 De directeur is verantwoordelijk voor de inschrijving van iedere student voor de onder haar ressorterende opleidingen. De Examencommissie adviseert op verzoek de directeur in dezen over
- elders/eerder verworven competenties van een aspirant-student;
  - de geschiktheid van de aspirant-student in geval van selectie;
  - een verklaring ander diploma (art. 7.28 WHW);
  - een verklaring buitenlands diploma (art. 7.28 WHW).
- lid 4 De Examencommissie borgt de kwaliteit van de tentamens en examens en de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens. De Examencommissie kan de opleiding gevraagd en ongevraagd adviseren over het toetsbeleid. Voor zover de opleiding een advies niet wenst op te volgen, deelt zij dit schriftelijk en gemotiveerd aan de Examencommissie mee.
- lid 5 De Examencommissie stelt richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van het onderwijs- en examenregeling vast met het doel om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen.
- lid 6 De Examencommissie kan niet zelf de beoordeling van een examinator vervangen, maar wel - met redenen omkleed - de beoordeling aan een andere deskundige voorleggen. De examinator wordt van deze redenen in kennis gesteld.
- lid 7 De Examencommissie is belast met:
- het aanwijzen van examinatoren;
  - het besluiten dat een getuigschrift wordt uitgereikt, met daaraan toegevoegd het diplomasupplement, ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd;
  - het (laten) bijhouden van het register van uitgereikte getuigschriften;
  - het behandelen van een verzoek tot verlenging van de geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen of deeltentamen;
  - (indien van toepassing) het aansturen van de toetscommissie.
- lid 8 De Examencommissie is belast met het nemen van een besluit op een verzoek van een student om:
- vrijstelling te krijgen voor één of meer tentamens;
  - vrijstelling te krijgen voor de deelname aan een praktische oefening, met behoud van toestemming om het bijbehorende tentamen te doen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;
  - een tentamen te mogen afleggen waarvan de student niet aan de ingangseisen voldoet;
  - de geldigheidsduur van een tentamen of deeltentamen te verlengen, dat met goed gevolg is afgelegd;
  - een extra herkansing af te leggen;
  - een minor te volgen, die niet in de lijst van de voor studenten van de opleiding toegankelijke minoren is opgenomen;
  - toegelaten te worden tot varianten/leerroutes waarvoor toestemming van de Examencommissie nodig is;

- voorzieningen en aanpassingen vanwege een functiebeperking of chronische ziekte ten aanzien van tentamens en examens;
- nog niet tot de uitreiking van een getuigschrift over te gaan;
- af te wijken van de Onderwijs- en Examenregeling indien de toepassing daarvan zou leiden tot onevenredig veel nadeel voor de student.

lid 9 De Examencommissie dient persoonlijke en bijzondere omstandigheden van de student, die relevant zijn voor de studievoortgang, mee te wegen in het besluit tot inrichting en vaststelling van een studietraject. Indien de voorzitter van de Examencommissie daartoe aanleiding ziet, wint hij advies in bij de studentendecaan. Daarnaast kan de studentendecaan in voorkomende gevallen de voorzitter van de Examencommissie uit eigen beweging adviseren. Het bepaalde in de OER is hier onverminderd van toepassing.

lid 10 In geval van fraude handelt de Examencommissie zoals bepaald in het [Fraudereglement](#).

## **Artikel 5 Toetscommissie**

lid 1 De Examencommissie kan de volgende taken mandateren aan een toetscommissie:

- het borgen van de kwaliteit van alle tentamens en examens die deel uitmaken van het propedeutisch of afsluitend examen van een opleiding;
- het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de OER om de uitslag van de tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen;
- het gevraagd en ongevraagd adviseren van de opleiding over het toetsbeleid;
- het gevraagd en ongevraagd adviseren van de opleiding over de organisatorische inbedding van de toetsing;
- het vastleggen van regels met betrekking tot organisatie van tentamens en examens en in dat verband te nemen maatregelen.

## **Artikel 6 Examinatoren**

lid 1 Voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de Examencommissie examinatoren aan. De Examencommissie registreert de aanwijzing en de beëindiging van de aanwijzing in een register.

lid 2 Examinatoren worden aangewezen door de Examencommissie; een examinator treedt niet op in naam en onder verantwoordelijkheid van de Examencommissie, maar onder eigen naam; een examinator staat niet in een mandaatverhouding tot de Examencommissie. Wel dient de examinator gevraagde inlichtingen aan de Examencommissie te verstrekken.

lid 3 Per onderwijseenheid worden ten minste twee examinatoren door de examencommissie aangewezen.

lid 4 Examinatoren zijn verantwoordelijk voor het correct en tijdig vaststellen van de beoordeling van een onderwijseenheid.

- lid 5 De examencommissie wijst uitsluitend examinatoren aan die minimaal<sup>4</sup>
- inhoudsdeskundig zijn met betrekking tot de examinatortoek\*;
  - toetsdeskundig<sup>5</sup> zijn;
  - handelen volgens de gemaakte afspraken, inclusief het gevolgd hebben van interne training(en) en het bijwonen van kalibreersessies.
- Interne examinatoren zijn werkzaam als docent bij Zuyd Hogeschool.

*\*Randvoorwaardelijk:*

*In het toetsbeleidsplan ligt vast welke rollen, taken en verantwoordelijkheden externe examinatoren hebben binnen het toetsproces; professionalisering van externe examinatoren is afgestemd op hun rollen, taken en verantwoordelijkheden; in- en externe examinatoren gaan gezamenlijk het gesprek aan over de inhoudelijke invulling van leeruitkomsten/beoogde leerresultaten/beoordelingscriteria/etc. en over (de kwaliteit van) beoordelingen en beslissingen.*

- lid 6 Examinatoren zijn belast met:
- het ontwerpen van toetsen, beoordelingsmodellen en het uitvoeren van beoordelingen;
  - het vaststellen van de beoordeling aan de hand van het vooraf opgestelde beoordelingsmodel en de beoordelingsnormen;
  - het garanderen van de juistheid van de aan studenten te verstrekken beoordelingen;
  - het geven van informatierijke feedback aan studenten op behaalde resultaten;
  - het borgen van goede afname van (deel)tentamens;
  - het naleven en toezien op het naleven van de toetskaders en instructies van de Examencommissie en (eventuele) toetscommissie;
  - het adviseren van de Examencommissie over vrijstellingen;
  - het vaststellen van tentamenresultaten;
  - het signaleren van onregelmatigheden bij tentaminering en examinering en de Examencommissie hierover informeren.

## **Artikel 7 Vergadering**

- lid 1 De vergaderingen van de Examencommissie zijn besloten, tenzij de voorzitter anders besluit. De voorzitter kan personen die geen deel uitmaken van de Examencommissie uitnodigen (een deel van) de vergadering bij te wonen. Deze personen hebben geen stem in de besluitneming van de Examencommissie.
- lid 2 Belanghebbenden kunnen de voorzitter verzoeken om de behandeling van hun zaak in persoon bij te wonen.

---

4 Een examencommissie kan aan de minimumeisen selectiecriteria voor examinatoren toevoegen als de specifieke toetsing en/of beoordeling daarom vraagt.

5 Toetsdeskundig: beschikken over onderwijskundige kennis en vaardigheden wat betreft opstellen van toetsen, het vaststellen van de beoordelingswijze en -norm, het organiseren van toetsing en het kunnen analyseren van de toetsresultaten op basis van richtlijnen en criteria voor betrouwbare, valide en transparante toetsing en beoordeling (*Handreiking Examencommissies 2021*, Vereniging Hogescholen); bekwaamheid vast te stellen door de examencommissie, al dan niet op grond van een BKE-certificering.

- lid 3 De notulen van de vergadering van Examencommissies worden niet openbaar gemaakt en worden door de leden van de Examencommissie en eventuele belanghebbenden als bedoeld in het tweede lid, als vertrouwelijk behandeld.
- lid 4 Een vergadering van de Examencommissie kan pas rechtsgeldig besluiten nemen als er ten minste twee van de leden van de Examencommissie aanwezig zijn.
- lid 5 Een besluit wordt genomen bij meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken, geeft de stem van de voorzitter de doorslag.
- lid 6 Besluiten worden schriftelijk binnen 15 werkdagen nadat het besluit genomen is, medegedeeld aan betrokkenen, voor zover niet anders bepaald in de OER.
- lid 7 De Examencommissie kan een huishoudelijk reglement vaststellen, waarin zij haar werkwijze nader regelt. Daarbij wordt gebruik gemaakt van het voorbeeld huishoudelijk reglement, zoals opgenomen in het Handboek Examencommissies.

### **Artikel 8 Getuigschriften en verklaringen**

- lid 1 Als bewijs dat het propedeutisch of afsluitend examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de Examencommissie - na controle op de juistheid van de gegevens - een getuigschrift uitgereikt nadat de directie heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan. Per opleiding wordt aan een student één getuigschrift met de gegevens als bedoeld in Artikel 7.11 tweede lid WHW conform Zuyd Hogeschool standaard uitgereikt. Zowel de voorzitter als de directeur tekenen het getuigschrift bij afgifte.
- lid 2 De Examencommissie stelt een Diploma Supplement vast binnen de kaders van de hogeschool dat in de Engelse taal is opgesteld en draagt zorg voor de tijdige uitreiking aan de studenten die het afsluitend examen van een associate degree, bachelor of master opleiding met goed gevolg hebben afgelegd. De voorzitter van de Examencommissie ondertekent het Diploma Supplement.
- lid 3 Degene die meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het tweede lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door desbetreffende Examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd.

### **Artikel 9 Beroep**

- lid 1 Een student die het niet eens is met een besluit van de Examencommissie kan beroep aantekenen bij het Loket Rechtsbescherming (zie [Zuydnet](#)).

### **Artikel 10 Verantwoording**

- lid 1 Jaarlijks brengt de Examencommissie via haar voorzitter verslag uit aan de directeur over de werkzaamheden door middel van een schriftelijk jaarverslag.
- lid 2 Het jaarverslag is niet openbaar.

### **Artikel 11 Verwerking persoonsgegevens**

lid 1 De Examencommissie verwerkt alle persoonsgegevens waarover zij in het kader van haar werkzaamheden beschikt, conform de (Uitvoeringswet) Algemene Verordening Gegevensbescherming.

### **Artikel 12 Informatieverstrekking aan studenten**

lid 1 De Examencommissie informeert de studenten bij aanvang en gedurende het studiejaar ten minste over:

- haar functie en bereikbaarheid;
- personele bezetting van de Examencommissie;
- alle zaken die de tentaminering en examinering aangaan.

lid 2 De Examencommissie informeert Bureau Onderwijs bij aanvang en gedurende het studiejaar ten minste over alle zaken die tentaminering en examinering aangaan. Daarbinnen biedt de voorzitter de relevante procesinformatie aan die het mogelijk maakt tot een adequate verzorging van tentamens en examens te komen.

### **Artikel 13 Rechtspositie**

lid 1 De directeur draagt er zorg voor dat de leden van de Examencommissie alsmede degenen die lid van de Examencommissie zijn geweest niet uit hoofde daarvan benadeeld worden in hun rechtspositie met betrekking tot de hogeschool.

### **Artikel 14 Citeertitel**

lid 1 De regeling kan worden aangehaald als "Regeling voor de Examencommissies". De regeling is beschikbaar via [Zuydnet](#).

### **Artikel 15 Overgangs- en Slotbepaling**

lid 1 De regeling treedt in werking op 1 september 2023.

lid 2 Voor opleidingen die gedurende de studie jaren 2022-2023 en 2023-2024 niet kunnen voldoen aan de vereisten zoals vermeld in artikel 6, vijfde lid geldt voor de genoemde periode het artikel 6 zoals dat luidde op 1 september 2021.

lid 3 Deze regeling wordt om de vier jaar door het College van Bestuur geëvalueerd.